**Глубокоуважаемые коллеги!**

**При подготовке документов для ЦАК обратите, пожалуйста, внимание на следующие аспекты:**

- на отчёте под СОГЛАСОВАНО следует указывать полное название нашей академии и подпись нашего ректора

- титульный лист – строго по требованиям (шрифт)

- отчёт должен соответствовать заявленной специальности

- подписывает лист руководитель организации (ректор)

- список опубликованных работ не имеет принципиального значения, можно просто указать число, не нужно названий

- не нужно писать мелкие циклы в перечень образовательных программ, только государственные программы)

- стаж должен соответствовать информации в аттестационном листе

- в заявлении нужно писать конкретно, на какую категорию аттестация

- стаж исчисляется только по специальности и без интернатуры/ординатуры/аспирантуры. Не нужно указывать в трудовую деятельность интернатуру/ординатуру/аспирантуру.

- в заявлении и в пункте 6 аттестационного листа указывается специальность по номенклатуре (приказ 210н), с большой буквы в кавычках

- должность при перевыборах не дублировать

- в разделе образование указывать интернатуру /ординатуру/ профпереподготовку (обязательно), а циклы повышения квалификации – только за последние 10 лет

- не следует указывать циклы по педагогике высшей школы, мелкие циклы профпереподготовки

- обязательно полное название ВУЗа (ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России)

- в характеристике обязательно резюме с указанием категории и специальности

- копии документов обязательно заверяются

- в рецензиях экспертов не указывать даты, обязательно - специальность

- не вкладывать документы в мультифоры, все в скоросшиватель с прозрачной обложкой.

-Принцип размещения документов в скоросшивателе (сверху-вниз):

- Рецензия (если в ЧГМА по специальности есть рецензенты)

- Заявление

- Аттестационный лист

- Отчёт

- Копия диплома

- Копия интернатуры/ординатуры/профпереподготовки

- Копия усовершенствований по специальности (акцент на сертификационные циклы)

- Копия действующего сертификата

- Копия категории (если была до 2009 года - приложить её обязательно)

- Копия трудовой книжки

- Копия справки о лечебной работе (для сотрудников кафедр, которые не являются штатными врачами) или справки о совместительстве